



Informatique Pratique Module 1

Pré-requis

Aucun

Objectif

Se familiariser avec les ordinateurs

Utilisation de la souris

- Les périphériques
- Les boutons de la souris
- Sélectionner un objet
- Ouvrir un objet
- Fermer un objet
- Déplacer un objet

Utilisation du clavier

- Le pavé alphanumérique
- La combinaison de touches
- Les touches de fonctions
- Remplacer une lettre
- Le pavé numérique
- Combiner le clavier et la souris

Les composants de l'ordinateur

- Les ordinateurs PC et Macintosh
- Le bloc d'alimentation
- La carte mère
- Le microprocesseur
- Les cartes internes
- Système de refroidissement

Les principaux périphériques

- Les codes ASCII
- Les unités de pointage
- Les moniteurs
- Les imprimantes
- Les ports série et parallèle

Les unités de stockage

- Les types de mémoires
- Le disque dur
- Les CD-ROM
- Les DVD
- La clé USB
- Les disquettes

Les systèmes d'exploitation

- Les systèmes d'exploitation
- Le système d'exploitation Mac OS
- L'environnement Windows
- Les systèmes d'exploitation de réseau

L'environnement Windows

- Historique de Windows
- Le menu 'Démarrer'
- Ouverture de fenêtres
- Réduire et fermer une fenêtre
- Les barres de défilement
- Modifier la barre des tâches

Configurer votre ordinateur

- Ouverture du panneau de configuration
- Accéder aux paramètres de la souris
- Accéder aux paramètres du son
- Accéder aux paramètres du clavier
- Le menu contextuel
- Accéder aux paramètres de l'affichage



Informatique Pratique

Module 2

Pré-requis

Informatique Pratique - Module 1

Objectif

Découvrir les logiciels et la gestion des fichiers

Les traitements de textes

- Ouverture de Microsoft Word 2007
- Saisie de texte
- Enregistrer un fichier
- Imprimer un document
- Utiliser WordPad
- Bloc-notes

Les tableurs

- Les logiciels de tableurs électroniques
- Ouverture de Microsoft Excel 2007
- Définition d'une feuille de calcul
- Saisir du texte dans une cellule
- Saisir des nombres dans une cellule
- Saisir une formule dans une cellule
- Supprimer le contenu d'une cellule
- Fermeture de Microsoft Excel 2000

Les bases de données

- La table
- Le champ
- L'enregistrement
- Ouverture de Microsoft Access 2007
- Ouverture d'une base de données
- Ajouter un enregistrement dans une table
- Trier un champ en ordre croissant
- Définition du mode Création dans une table
- Exécuter une requête

Les présentations

- Ouverture de Microsoft PowerPoint 2007
- Démarrer une nouvelle diapositive
- Saisir du texte dans une zone
- Modifier le thème d'une diapositive
- Enregistrer une diapositive
- Le mode 'Diaporama'

Les accessoires

- Les programmes du menu 'Accessoires'
- Le logiciel de dessins 'Paint'
- Le 'Volet Windows'
- Ajouter des gadgets au 'Volet Windows'

Qu'est-ce qu'un fichier ?

- La fenêtre 'Ordinateur'

- Le volet d'information
- Le mode 'Détails'
- Trier les fichiers par taille et par type
- Les fichiers d'applications et de données
- Les propriétés d'un fichier
- Fermeture de la fenêtre

L'utilisation des dossiers

- Ouverture de la fenêtre d'exploration
- L'arborescence des fichiers et dossiers
- Afficher les répertoires d'un dossier
- La section droite de la fenêtre d'exploration
- Le dossier parent
- Création d'un nouveau dossier

Restauration du système

- Créer un point de restauration
- Décrire le point de restauration
- Restaurer le système

La recherche de fichiers

- La zone Rechercher
- Rechercher par le nom du fichier complet ou partiel
- La fenêtre de recherche
- Options pour restreindre la recherche
- La recherche avancée
- Choisir le dossier de recherche
- Préciser la date de création du fichier
- Rechercher à partir du contenu

Le traitement des fichiers

- Déplacer un fichier
- Copier un fichier
- Restaurer un fichier supprimé par erreur
- Supprimer définitivement des fichiers

L'impression de documents

- Ouverture de la file d'attente d'impression
- Imprimer un document
- Les différentes options d'impression
- L'icône 'Imprimante'
- Suspendre une impression
- Annuler une impression

Écouter et copier de la musique

- Démarrer le Lecteur Windows Media
- Créer une sélection de musique
- Écouter de la musique à partir d'un CD audio
- Extraire de la musique à partir d'un CD
- Graver un CD audio avec le Lecteur Windows Media



Informatique Pratique

Module 3

Pré-requis

Informatique Pratique - Module 1
Informatique Pratique - Module 2

Objectif

Utiliser les réseaux locaux et Internet

L'architecture des réseaux

- Les réseaux locaux et étendus
- Les technologies du réseau
- Le modèle 'client-serveur'
- Les serveurs dédiés et non dédiés
- Les types de câbles dans un réseau
- Les topologies d'un réseau

Les réseaux

- La notion de réseau
- Afficher les propriétés d'un lecteur
- Partager un lecteur
- Les autorisations de partage
- Partager les dossiers publics
- Désactiver la protection par mot de passe

Travailler en réseau

- Afficher les lecteurs d'un poste de travail
- Connecter un lecteur réseau
- Déplacer un fichier vers un dossier du lecteur réseau
- Copie de fichier sur un lecteur réseau
- Déconnecter un lecteur réseau
- Utiliser le Réseau

Les modems

- L'expédition de données par modem
- La réception de données par modem
- Les modems interne et externe
- La vitesse de transmission des informations
- Les trois modes de transmission de données

Origine et aspect de l'Internet

- La naissance de l'Internet
- La topologie de l'Internet
- Le protocole 'IP'
- L'adresse 'IP'
- Les domaines
- Le système DNS
- L'administration de l'Internet

- Le World Wide Web
- Le langage HTML

L'écran d'Internet Explorer 7

- Lancer Internet Explorer
- Ouvrir un menu
- Afficher la barre d'outils 'Liens'
- La barre de défilement et la taille des caractères
- Quitter Internet

Surfer sur le Web

- Barre d'adresse
- Les liens hypertextes
- Les boutons de navigation
- Les adresses URL
- Recherche d'un site
- Ajouter un site aux favoris
- Ajouter un onglet
- Télécharger un programme

Rechercher sur Internet

- Faire une recherche brute
- Ajouter un moteur de recherche
- Utiliser les guillemets
- Utiliser la recherche avancée
- Rechercher par catégorie

Le courrier électronique

- Ouvrir le logiciel Windows Mail
- Le dossier 'Boîte de réception'
- Ouvrir un message
- Ajouter un nouveau contact
- La boîte 'Nouveau message'
- Joindre un fichier au message
- Envoyer un message
- Vérifier l'envoi d'un message

Utiliser Windows Live Messenger

- Démarrer Windows Live Messenger
- Modifier les paramètres par défaut du programme
- Inscrire un message personnel
- Ajouter un nouveau contact
- Modifier le statut
- Envoyer un message instantané
- Fermez une session