



## PowerPoint 2007 Module 4

### Insérer une image clipart

- Utiliser le volet Office 'Images Clipart'
- Rechercher une image
- Insérer une image clipart

### Modifier les propriétés d'une image

- Modifier une image clipart
- Modifier la couleur de remplissage
- Modifier la taille et rogner un objet
- Modifier la luminosité et le contraste
- Recolorier une image

### Créer un album photo

- Sélectionner les images de l'album photo
- Obtenir un aperçu et ajuster la luminosité d'une photo
- Modifier l'ordre d'affichage et supprimer une photo
- Sélectionner un mode de présentation et un cadre
- Ajouter une légende pour chaque photo
- Créer l'album photo

### Les formes prédéfinies

- Sélectionner une forme automatique
- Modifier les proportions d'une forme
- Attacher un connecteur aux points de connexion

### Insérer un objet WordArt

- Créer un effet objet WordArt
- Saisir le texte d'un objet WordArt
- Mettre ne forme un objet WordArt
- Modifier le style du texte
- Ajouter des effets à l'objet WordArt
- Appliquer un effet WordArt à un texte existant
- Effacer un effet WordArt

### Organiser les objets

- Sélectionner rapidement plusieurs objets
- Grouper les objets en un seul

- Retourner un objet
- Dissocier les objets groupés
- Mettre un objet au premier plan

### Les pages de commentaires

- Le volet des commentaires
- Le mode 'Page de commentaires'
- Se déplacer en mode 'Page de commentaires'
- Le masque des pages de commentaires
- Effectuer la mise en page dans Word

### Utiliser les en-têtes et pieds de page

- Utiliser la boîte de dialogue 'En-tête et pied de page'
- Ajouter la date dans le pied de page d'une diapositive
- Ajouter du texte dans le pied de page d'une diapositive
- Ajouter un en-tête aux pages de commentaires
- Ajouter un pied de page aux pages de commentaires
- Masquer des éléments d'en-tête ou de pied de page