

# WINDOWS XP

3 modules disponibles

Durée : 3 à 4 heures par module



# WINDOWS XP

## Module 1

- **L'interface de Windows XP**
  - Le bureau de Windows
  - Fermer une bulle de notification
  - La barre des tâches
  - Le menu 'Démarrer'
  - Quitter Windows
  - Fermer une fenêtre
  - La zone de notification
  - Les icônes
- **La manipulation des fenêtres**
  - Lancer un programme d'application
  - Afficher les commandes d'un menu
  - La gestion de la barre des tâches
  - Afficher la liste des documents d'une application
  - Basculer vers un autre document
  - Les boutons de taille
  - Personnaliser la taille d'une fenêtre
  - Déplacer une fenêtre
- **L'accès aux commandes**
  - Les boîtes de dialogue
  - Les listes déroulantes
  - Les onglets
  - Les cases à cocher
  - Les boutons de contrôle
  - Les zones de texte
  - Les groupes d'options
  - Les menus contextuels
- **La barre des tâches**
  - L'organisation des fenêtres
  - Les propriétés de la barre des tâches
  - Le verrouillage de la barre des tâches
  - Masquer la barre des tâches
  - L'option de groupement des boutons
  - La barre de lancement rapide
  - Ajouter un raccourci pour un lancement rapide
  - Redimensionner et déplacer la barre des tâches
- **Le menu Démarrer**
  - Les propriétés du menu Démarrer
  - Personnaliser le menu Démarrer
  - Choisir la taille des icônes
  - Effacer la liste des programmes personnalisés
  - Choisir le navigateur et le logiciel de courrier
  - Les barres de défilement
  - Masquer un dossier du menu Démarrer
  - Gérer la liste des documents récents

- **L'aide de Windows XP**
  - Accéder au Centre d'aide et de support
  - Utiliser les liens d'aide de la page
  - Afficher la définition d'un mot
  - Modifier l'affichage
  - Ajouter une page d'aide aux favoris
  - Rechercher par l'index
  - Afficher une page des Favoris
  - La zone de recherche
- **Personnaliser l'interface utilisateur**
  - Les propriétés d'affichage
  - Modifier le thème
  - Modifier l'image d'arrière-plan
  - Le nettoyage du bureau
  - Ajouter un élément Web au bureau
  - Choisir un écran de veille
  - Modifier l'apparence des fenêtres
  - Changer les paramètres d'affichage
- **Le dossier 'Mes documents'**
  - La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'
  - Règles d'écriture des noms de fichiers
  - Le dossier 'Mes documents'
  - La boîte de dialogue 'Ouvrir'

# WINDOWS XP

## Module 2

- **La structure des fichiers**
  - Les volets d'une fenêtre de dossiers
  - La section 'Gestion des fichiers'
  - La section 'Autres emplacements'
  - La navigation entre les pages
  - L'affichage du volet des dossiers
  - Développer la structure de fichiers
  - Afficher le dossier parent
  - Masquer la structure de fichiers
  - Masquer le volet des dossiers
- **Personnaliser l'affichage des dossiers**
  - L'affichage 'Mosaïques'
  - L'affichage 'Icônes'
  - L'affichage 'Liste'
  - L'affichage 'Détails'
  - Personnaliser l'affichage 'Détails'
  - L'affichage 'Miniatures'
  - L'affichage 'Pellicule'
  - Choisir un affichage par défaut
- **La recherche de fichiers**
  - Rechercher par le nom du fichier complet ou partiel
  - Rechercher un fichier à partir de son contenu
  - Choisir le dossier de recherche
  - Rechercher un fichier à partir d'une date
  - Rechercher un fichier en fonction de sa taille
  - Rechercher un fichier en fonction du logiciel
  - Lancer une recherche
  - Masquer le volet de recherche
- **La sélection d'éléments et de fichiers**
  - Sélectionner un mot
  - Sélectionner par glissement
  - Sélectionner à l'aide du clavier et de la souris
  - Sélectionner une forme
  - Sélection multiple d'objets
  - Sélectionner tous les fichiers
  - Sélection contiguë de fichiers
  - Sélection non contiguë de fichiers
- **Copie et déplacement de fichiers**
  - Créer un dossier de classement
  - La commande 'Déplacer vers'
  - Déplacer à l'aide du menu contextuel
  - Les commandes 'Couper', 'Copier' et 'Coller'
  - La méthode glisser-déplacer

- **Renommer et supprimer des fichiers**
  - Renommer à partir du menu contextuel
  - Renommer un fichier sélectionné
  - Supprimer à partir du menu contextuel
  - Fonctionnement de la corbeille
  - Supprimer à l'aide du clavier
  - Restaurer un fichier à son emplacement initial
  - Restaurer un fichier vers un autre emplacement
  - Vider la corbeille
- **Personnaliser la fenêtre d'exploration**
  - Choisir un affichage Web ou standard
  - Ouvrir les éléments dans une nouvelle fenêtre
  - Ouvrir un élément d'un seul clic de souris
  - Rétablir les options par défaut
  - Personnaliser l'affichage des fichiers
  - Personnaliser la barre d'outils
  - Ajouter et supprimer des boutons
  - Réinitialiser les boutons de la barre d'outils
- **Formater et copier des disquettes**
  - Formater une disquette
  - Le formatage complet
  - Le formatage rapide
  - Créer une disquette de démarrage
  - Lancer le formatage de la disquette
  - Copier une disquette
  - La disquette 'Source'
  - La disquette 'Destination'

# WINDOWS XP

## Module 3

- **Le courrier électronique**
  - Ouvrir le logiciel Outlook Express
  - Le dossier 'Boîte de réception'
  - Ouvrir un message
  - La boîte 'Nouveau message'
  - Envoyer un message
  - Vérifier l'envoi d'un message
- **Internet Explorer 6**
  - Ouvrir Internet Explorer
  - Les liens hypertextes
  - Les adresses URL
  - Modifier la page de démarrage
  - Naviguer avec la barre d'outils
  - Modifier la taille des caractères
  - Ouvrir la page de démarrage
  - Quitter Internet
- **Le panneau de configuration**
  - Accéder au panneau de configuration
  - Les options d'accessibilité
  - Les options de la souris
  - Les options régionales
  - Les options interdites
- **Les paramètres de sécurité**
  - Accéder à la boîte de dialogue 'Sécurité de Windows'
  - Modifier le mot de passe
  - Le verrouillage de l'ordinateur
  - Ouvrir le 'Gestionnaire de tâches'
  - Arrêter un programme avec le 'Gestionnaire de tâches'
- **La gestion de l'impression**
  - Les propriétés de l'imprimante
  - L'onglet 'Général'
  - Les options d'impression
  - Les options d'impression avancées
  - Le gestionnaire d'impression

- **Le Bloc-notes et WordPad**
  - Lancer le 'Bloc-notes'
  - Les fonctionnalités du 'Bloc-notes'
  - Saisir un texte dans WordPad
  - La mise en forme d'un texte
  - Sauvegarder un fichier
- **Le logiciel de dessin 'Paint'**
  - Ouvrir le logiciel 'Paint'
  - Dessiner avec 'Paint'
  - Mettre de la couleur
  - Copier un dessin dans WordPad
  - Modifier un dessin dans WordPad
  - Supprimer un dessin dans WordPad
- **Partage de dossiers dans un réseau**
  - La notion de réseau
  - Vérifier le nom de l'ordinateur
  - Afficher les propriétés d'un lecteur
  - Les différentes options de partage
  - Les autorisations de partage
  - Mettre en vigueur le partage d'un dossier