



#### La mise en forme du texte

- Modifier la police de caractères
- Appliquer des attributs de texte
- La boîte de dialogue 'Police'
- Mettre en forme une lettrine

#### Aligner des paragraphes

- Afficher les marques de paragraphe
- Utiliser les boutons d'alignement
- L'alignement à gauche
- L'alignement justifié
- L'alignement centré
- L'alignement à droite
- Utiliser la boîte de dialogue 'Paragraphe'
- Utiliser le 'Cliquer-taper'

#### Créer et appliquer un style

- Appliquer un style intégré
- Création d'un style
- Appliquer un style

#### Modifier et sélectionner des styles

- Modifier un style
- Mise à jour automatique d'un style
- Sélectionner le texte correspondant à un style
- Supprimer un style

#### Modifier et copier les mises en forme

- Révéler et modifier la mise en forme
- Comparer la mise en forme
- L'outil 'Reproduire la mise en forme'

#### Appliquer des bordures et des trames

- Ajouter une bordure à un texte ou un paragraphe
- Appliquer une trame de fond
- Appliquer une bordure de page

#### Modifier des bordures et des trames

- Modifier une bordure de texte ou de paragraphe
- Supprimer des bordures

#### Interligne et espacement

- Modifier l'interligne avec le bouton 'Interligne'
- Modifier l'interligne à partir de la boîte de dialogue
- Les options de la zone 'Interligne'
- Modifier l'espacement des paragraphes
- Options d'enchaînements

#### Listes à puces et numérotées

- Création d'une liste numérotée en cours de frappe
- Création d'une liste à puces en cours de frappe
- Création d'une liste numérotée
- Augmenter le retrait
- Diminuer le retrait
- Créer une liste à puces

#### Modifier et supprimer des listes

- Personnaliser les numéros ou puces d'une liste
- Transformer une liste numérotée en liste à puces
- Transformer une liste à puces en liste numérotée
- Modifier un élément de la liste
- Modifier la séquence des numéros
- Obtenir une liste numérotée de plan
- Supprimer une liste

#### La mise en page d'un document

- La barre d'outils 'Aperçu avant impression'
- La boîte de dialogue 'Zoom'
- Les options de mise en page
- L'onglet 'Marges'
- Ouvrir la boîte de dialogue 'Mise en page'
- L'onglet 'Papier'
- L'onglet 'Disposition'